

Số: 97/QĐ-THCSTD

Trà Đơn, ngày 16 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Tổ kiểm tra các hoạt động ngoài giờ lên lớp, thiết bị, thư viện, y tế học đường, quản lý học sinh bán trú, phòng cháy chữa cháy, năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT THCS TRÀ ĐƠN

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 43/2006/TT-BGD&ĐT ngày 20/10/2006 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra toàn diện nhà trường, cơ sở giáo dục khác và thanh tra các hoạt động sư phạm của nhà giáo;

Căn cứ Công văn số 1619/SGDDĐT-TrH ngày 16/10/2017 của Sở Giáo dục và đào tạo tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học;

Căn cứ Quyết định số 2928/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2012 của Ủy ban nhân dân huyện Nam Trà My về việc thành lập trường PTDTBT THCS Trà Đơn, huyện Nam Trà My.

Thực hiện Kế hoạch số 62/KH-THCSTD ngày 14/10/2024 của Trường PTDTBT THCS Trà Đơn về kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ kiểm tra các hoạt động ngoài giờ lên lớp, thiết bị, thư viện, y tế học đường, quản lý học sinh bán trú, phòng cháy chữa cháy, năm học 2024-2025, gồm các ông, bà có tên theo phụ lục kèm theo;

Điều 2. Tổ kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ, tổ chức thực hiện công tác kiểm tra xuyên suốt trong năm học 2024-2025. Các nội dung cần kiểm tra bao gồm:

- Kiểm tra các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch đề ra;
- Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ và lưu trữ hồ sơ về thiết bị, thư viện, y tế trường học;
- Kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý học sinh bán trú, công tác chỉ đạo, điều hành của tổ quản lý học sinh bán trú;
- Kiểm tra định kỳ công tác PCCC và CNCH và việc thực hiện các loại hồ sơ, sổ sách có liên quan theo quy định.

*Hình thức kiểm tra có thể là toàn diện hoặc chuyên đề. Việc tiến hành công tác kiểm tra theo phân công của Tổ trưởng.

*Việc kiểm tra được thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại các văn bản pháp luật có liên quan và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

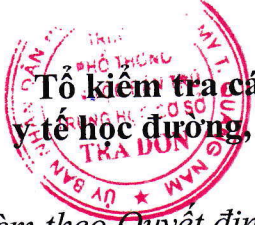
Điều 3. Các bộ phận có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (để thực hiện);
- Lưu: VT, HSKTNB.



Nguyễn Đức Sơn



DANH SÁCH

**Tổ kiểm tra các hoạt động ngoài giờ lên lớp, thiết bị, thư viện,
y tế học đường, quản lý học sinh bán trú, phòng cháy chữa cháy,
năm học 2024-2025**

*(Kèm theo Quyết định số: 97/QĐ-THCSTD, ngày 16 tháng 10 năm 2024 của
Trường PTDTBT THCS Trà Đơn)*

1. Ông: Phạm Đức Hữu	- Phó Hiệu trưởng	- Tổ trưởng
2. Ông: Trình Trung Hiên	- Phó Hiệu trưởng	- Tổ phó
3. Ông: Phạm Hồng Vương	- Chủ tịch Công đoàn	- Thành viên
4. Bà: Phạm Thị Hà Nhi	- Bí thư Đoàn trường	- Thành viên
5. Ông: Nguyễn Huyền Ân	- Tổ trưởng tổ văn phòng	- Thành viên
6. Ông: Đinh Văn Banh	- Tổ trưởng tổ QLHSBT	- Thành viên
7. Bà: Huỳnh Thị Bích Phượng	- Tổ phó tổ văn phòng	- Thành viên
8. Bà: Nguyễn Thị Hằng	- Cán bộ Thư viện	- Thành viên
9. Ông: Võ Văn Khải	- Tổ phó tổ QLHSBT	- Thành viên

(Danh sách ấn định có 09 người)